

法人会の新入社員研修

2日間コース



- I 学生から社会人への意識を切り替え、ビジネス意識を身につける
- II 社会人として信頼されるビジネスマナーの必要性を理解し、基本動作を習得する
- III コミュニケーションのあり方、指示の受け方、報告・相談のポイントを学ぶ
- IV 仕事におけるチームワークの大切さに気づく
- V 仕事の進め方の基本を、実習をとおして体験する

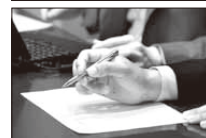
- 開催日時 令和2年4月2日(木)・3日(金)【2日間コース】
両日とも9時30分～17時(受付9時～)
- 会場 神田法人会セミナールーム
千代田区神田錦町3-13旺巧ビル2階 TEL.3294-2531
- 定員 96名様(先着順)
- 手配先 株式会社日本ODコンサルタンツ
- 受講料 お一人様 会員 12,000円・非会員 16,000円
- 締切 3月18日(水)
- 振込先 三菱UFJ銀行神田支店
普通預金:51512 口座名:公益社団法人神田法人会
(振込手数料はご負担ください)



- ### 1日目
- 【オリエンテーション】
 - ・研修の目的
 - ・グループ内での自己紹介
 - 【社会人としてのビジネスマナー】
 - ・なぜビジネスマナーを学ぶのか
 - ・自分の印象を管理する
 - 表情、身だしなみ、アイコンタクト
 - 非言語コミュニケーションの重要性
 - ・ビジネス基本動作とマインド
 - 基本姿勢、挨拶、名刺交換
 - ・ビジネスでの話し方、言葉遣い
 - 敬語、クッション用語
 - 電話応対
 - メール、文章の基本
 - 【実践ロールプレイ】
 - ・訪問来客のマナー
 - ・ビジネス場面で信頼感を与える挨拶
 - グループ練習
 - 発表/フィードバック
 - 【1日目のまとめ】
 - ・気づきの整理



- ### 2日目
- 【1日目の振り返り】
 - 【学生から社会人への意識改革】
 - ・社会人らしい行動、社会人らしくない行動
 - ・学生と社会人の違い
 - ・6つのビジネス意識
 - 【組織コミュニケーション】
 - ・体験実習
 - ふりかえりの議論
 - グループ発表
 - ・組織における自身の役割理解
 - ・信頼関係を高めるホウレンソウ、指示の受け方と心構え
 - 【仕事の進め方の基本】
 - ・体験実習
 - ふりかえりの議論
 - グループ発表
 - ・仕事の進め方PDCA【Plan(計画)、Do(実行)、Check(評価)、Act(改善)】
 - ・6つの意識
 - 【2日間のまとめ】
 - ・研修の整理/アクションプラン
 - ・1年後の「自分への手紙」
 - ・決意表明



※当会より連絡がない場合は直接会場にお越し下さい(定員外になられた場合のみご連絡いたします)。

※参加申込書と受講料のお振込みが確認されましたら受付登録(先着順)します。

※3月26日以降のキャンセルや不参加の場合、受講料全額を頂戴いたしますので予めご了承ください。
お問い合わせは法人会事務局(☎3294-2531)まで。

公益社団法人 神田法人会 事業研修委員会			
新入社員研修(令和2年度) 受講申込書			
FAX: 3294-2500 お早めにお申込み・お振込み下さい 【FAX番号再チェックお願いします】			
受講者氏名 (ふりがな)	様 ※ふりがなを明記願います	性別	男・女
		年齢	歳
会社名	(ふりがな) ※受講者と異なる場合 担当者氏名	電話番号	
		FAX番号	
参加者1名様につき1枚でお申込み下さい。		会員・非会員 (該当に○をお付け下さい)	
会員の方はお手数でも会員番号(広報誌送付の宛名右下の数字)をご記入下さい。会員番号記入欄		□□□□—□□□□□□□□	
郵送の場合は〒101-0054 千代田区神田錦町 3-13(公社) 神田法人会			